

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » 08 2022 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » 08 2022 г.
№ 181-ОД

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Нормативные ссылки	стр. 3
2.	Общие положения	3
3.	Структура индивидуального плана преподавателя	4

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 гг.».

1.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №722-р «О плане мероприятий («дорожной карте»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

1.4. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.5. Устав Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»;

1.6. Локальные нормативные акты Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена годовая норма рабочего времени с учетом сокращённой продолжительности рабочего времени при 36 часовой рабочей неделе для выполнения работы по всем видам деятельности ППС составляет 1524 часа в год на одну ставку заработной платы (из расчёта 44 рабочих недели с учётом нерабочих праздничных дней и сокращённого рабочего времени в предпраздничные дни), в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, другой вид деятельности, планируемые в часах.

Годовая норма контактной учебной работы в объёме учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности устанавливается для каждой должности ППС локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), но не более 900 часов в учебном году на одну ставку заработной платы.

Годовая норма рабочего времени для выполнения работы в соответствии с показателями деятельности устанавливается работодателем в объёме часов не более разницы между годовой нормой рабочего времени 1524 часа, установленной на учебный год, и годовой нормой контактной учебной работы в объёме учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности, предусмотренной трудовым договором, на одну ставку заработной платы. Виды работ и их объём в отчётном периоде фиксируется индивидуальным планом работника.

Объём различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся, необходимости его участия в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, другого вида деятельности, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является **индивидуальный план**, составляемый на текущий учебный год, в который вносится планируемая ему учебная, учебно-методическая, организационно – методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, повышение квалификации.

Индивидуальные планы утверждаются до начала учебного года. Объем всех видов работы преподавателя планируется в строгом соответствии с нормами времени, утвержденными в университете.

Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры, согласовывается с начальником УМУ и с начальником ОНИР, утверждается первым проректором и проректором по НР. В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью.

Все виды работ индивидуального плана определяются с указанием трудоемкости в часах. *Важно, чтобы все виды работ были четко сформулированы, имели форму отчетности и сроки выполнения.*

Индивидуальный план формируется во внутривузовской программе. Один распечатанный и подписанный экземпляр хранится на кафедре.

По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце осеннего и весеннего семестров. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранимом на кафедре.

Ответственность за достоверность информации, ведение и своевременное заполнение индивидуального плана несет преподаватель.

3. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Основным планирующим документом каждого преподавателя, определяющим все виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный план работы.

Индивидуальный план преподавателя состоит из двух основных частей:

1 – первая половина дня – включает учебную работу преподавателя в первом и втором семестрах (согласно учебной нагрузке по поручению);

2 – вторая половина дня – включает учебно – методическую, организационно – методическую, научно – исследовательскую, другие виды работ.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Индивидуальный план содержит следующие разделы:

1. Первая половина дня:
 - 1.1. учебная работа I семестра;
 - 1.2. учебная работа II семестра.
2. Вторая половина дня:
 - 2.1. учебно – методическая работа;
 - 2.3. научно – исследовательская работа;
 - 2.4. другой вид деятельности.

Первый раздел индивидуального плана «Учебная работа» (пункты 1.1 и 1.2) представляет собой учебные поручения по полугодиям. Они заполняются в строгом соответствии с учебной нагрузкой преподавателя путем ее деления на 1 и 2 семестры в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

Раздел «Учебно – методическая работа» (пункт 2.1) включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, методическое и методологическое обеспечение образовательного процесса

(подготовка методических пособий и других видов методических разработок для абитуриентов, студентов, подготовка учебно – наглядных пособий, постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ, стендов и пр.).

Раздел индивидуального плана «Научно – исследовательская работа» (пункт 2.3) должен быть запланирован всеми преподавателями без исключения. В нем указывается тема работы, сроки завершения всей работы или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение года.

Раздел «Другие виды деятельности» (пункт 2.4) включает в себя те виды работ преподавателя, которые не вошли в предыдущие разделы индивидуального плана (например, организация и проведение учебных олимпиад и др. мероприятий для школьников, участие в заседаниях кафедры и т.д.)

В данные разделы включаются виды работ согласно внутривузовскому «Положению о планировании внеаудиторной работы профессорско-преподавательского состава университета».

Разработчик:

Начальник УМУ

И.В. Аксюткина

Первый проректор

Е.В. Богдалова

Декан АФ

Т.О. Цитман

Декан СФ

С.П. Стрелков

Декан ФИСиПБ

Г.Б. Абуова

Декан ЭФ

И.И. Потапова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А. Р. Ахмедова